

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ ДО ДЮЦ
_____ Е.А.Пузыревская
«09» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДЮЦ
_____ В.В.Чичиль
«09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Детско-юношеский центр»**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детско-юношеский центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601(ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с последними изменениями;

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. N 3231"Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар", с последними изменениями;

2. Настоящее Положение разработано с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и в соответствии с действующим трудовым законодательством в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

3. Положение распространяется на оплату труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детско-юношеский центр» (далее – МБОУ ДО ДЮЦ), находящегося в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

4. Положение включает в себя:

- общие положения;
- порядок и условия оплаты труда;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- материальная помощь;

- оплата труда заместителей директора;
- штатное расписание.

5. Система оплаты труда работников МБОУ ДО ДЮЦ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, с учётом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

перечня видов выплат компенсационного характера;

рекомендаций Краснодарской городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с первичной профсоюзной организацией работников МБОУ ДО ДЮЦ.

6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МБОУ ДО ДЮЦ показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на настоящее Положение, регулирующее порядок осуществления таких выплат.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

9. Фонд оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения формируется исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке.

Оплата труда работников МБОУ ДО ДЮЦ производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

10. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой

дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ДО ДЮЦ.

11. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 N 6414 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования" .

Раздел II Порядок и условия оплаты труда

12. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы с учётом минимальных повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами, в МБОУ ДО ДЮЦ составляют:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальный повышающий коэффициент по профессиональном у квалификационном у уровню (ПКУ))	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ
Должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад – 5 956,00		
1 квалификационный уровень: Делопроизводитель	0,00	5 956,00
Должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад – 6 056,00		
1 квалификационный уровень: Техник	0,00	6 056,00
Должности служащих третьего уровня		
Базовый должностной оклад – 6 662,00		
1 квалификационный уровень: Специалист по охране труда, специалист по кадрам, программист, специалист в	0,00	6 662,00

сфере закупок		
---------------	--	--

13. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы с учётом минимальных повышающих коэффициентов к базовым окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников составляют:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальный повышающий коэффициент по профессиональном у квалификационном у уровню (ПКУ)	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ и компенсацией на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
Должности педагогических работников		
Базовый должностной оклад – 9 146,00		
2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, педагог- организатор, социальный педагог, концертмейстер	0,08	9 993,00
3 квалификационный уровень: методист, педагог-психолог	0,09	10 085,00
4 квалификационный уровень: старший методист	0,10	10 176,00

14. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий

округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$(Об \times К + Дк) \times Уф$$

$$Оп = \frac{\quad}{Ун}, \text{ где:}$$

Оп – оклад педагогического работника;

Об – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

15. Базовые оклады профессий рабочих:

Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик, сторож)	5 855,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, костюмер)	5 956,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель легкового автомобиля)	6 156,00

16. Месячная заработная плата педагогических работников состоит из оклада, установленного в соответствии с настоящим Положением, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

17. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы)

платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

18. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Установленная педагогическим работникам при тарификации, заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

19. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности учреждения) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа заместителей руководителя, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, следует производить из расчёта заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

20. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников МБОУ ДО ДЮЦ устанавливаются:

–за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

–за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со

дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и учёную степень, почётное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

21. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчётным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

22. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца работнику выдаётся расчётный лист.

Приложение 1– Форма расчётного листа.

Приложение 2– Коды начислений и удержаний заработной платы.

Раздел III

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

23. Положением об оплате труда работников МБОУ ДО ДЮЦ для стимулирования труда работников установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- надбавки за интенсивность и эффективность работы;
- надбавки за выслугу лет;
- премии по итогам работы;
- премии за качество выполняемых работ;
- другие виды выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами:

–выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей;

24. В МБОУ ДО ДЮЦ установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов

принимается МБОУ ДО ДЮЦ с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

25. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории;

26. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем МБОУ ДО ДЮЦ персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

27. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам МБОУ ДО ДЮЦ, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...» «Почётный...»;

0,15 – за учёную степень доктора наук.

При наличии нескольких оснований повышающий коэффициент устанавливается по основанию, имеющему большее значение.

28. Положением об оплате труда работников МБОУ ДО ДЮЦ устанавливаются стимулирующие надбавки к окладу:

–надбавка за выслугу лет;

–надбавка за интенсивность и эффективность работы.

28.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам МБОУ

ДО ДЮОЦ в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 %;
- при выслуге лет от 10 лет – 15 %.

28.2. Надбавка за интенсивность и эффективность работы устанавливается:

- за сложность и напряжённость выполняемой работы;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

29. Размеры стимулирующих надбавок за интенсивность и эффективность работы устанавливаются в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерии стимулирующих надбавок	Размер надбавки в руб.
Административно-управленческий персонал		
<u>Заместитель директора</u>		
1.	за сложность и напряженность выполняемой работы	до 30 000
2.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 30 000
3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 30 000
4.	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	до 30 000
5.	за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	до 30 000
Педагогический персонал		
<u>Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, концертмейстер, социальный педагог</u>		
1.	за сложность и напряженность выполняемой работы	до 30 000
2.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 30 000

3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 30 000
4.	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	до 30 000
5.	за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	до 30 000
<u>Старший методист, методист, педагог-психолог</u>		
1.	за сложность и напряженность выполняемой работы	до 30 000
2.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 30 000
3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 30 000
4.	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	до 30 000
5.	за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	до 30 000
Учебно-вспомогательный персонал		
<u>делопроизводитель, техник</u>		
1.	за сложность и напряженность выполняемой работы	до 20 000
2.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20 000
3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 20 000
<u>инженер-программист, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок</u>		
1.	за сложность и напряженность выполняемой работы	до 20 000
2.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20 000
3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 20 000
Обслуживающий персонал		
<u>костюмер, водитель легкового автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик</u>		
1.	за сложность и напряженность выполняемой работы	до 20 000
2.	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 20 000
3.	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 20 000
<u>Сторож</u>		
1.	за сложность и напряженность выполняемой работы	до 30 000

30. Стимулирующие надбавки устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ ДО ДЮЦ и могут быть изменены или отменены.

31. Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы устанавливается в абсолютном значении по одному или нескольким

основаниям. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

32. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персонального повышающего коэффициента к окладу и надбавки за интенсивность и эффективность работы, устанавливаются пропорционально объёму рабочей нагрузки.

33. В целях поощрения работников за выполненную работу в МБОУ ДО ДЮЦ могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», которая выплачивается работникам одновременно.

34. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы учреждения.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

35. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам организации одновременно в размере до 5 окладов при:

–поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

–присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

–награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

–награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

36. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

37. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. N 3231"Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар" в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляются денежные выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц:

–педагогическим работникам: концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог;

–обслуживающий персонал: водитель легкового автомобиля, гардеробщик, дворник, костюмер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений.

Работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности (профессии), на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определённой трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц в порядке и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

38. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в размере 160 рублей в месяц устанавливаются следующим категориям работников:

–педагогическим работникам: концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог;

–обслуживающий персонал: гардеробщик, дворник, костюмер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений.

Выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

39. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается директором на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера с участием представительного органа работников в пределах средств бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

- заместителям директора и иным работникам, подчинённым директору непосредственно, по представлению директора учреждения;
- работникам, подчинённым заместителям директора, по представлению заместителей директора.

Раздел IV

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

40. Оплата труда работников МБОУ ДО ДЮЦ, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

41. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата устанавливается при наличии аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

42. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон

трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

43. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

44. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

45. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Оплата за работу в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет 35 % от часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

46. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

– не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

47. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

48. Работа сверх нормального числа рабочих часов за учётный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учётного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учётный период определяется по формуле:

$$K_c = K_\phi - K_n,$$

где:

K_c – количество сверхурочных часов;

K_ϕ – фактически отработанное работником количество часов за учётный период;

K_n – норма рабочего времени работника за учётный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учётный период (K_ϕ) определяется по формуле:

$$K_\phi = K_o - K_n,$$

где:

K_o – количество часов, отработанное работником за учётный период;

K_n – количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учётный период (K_n) определяется по формуле:

$$K_n = K_{np} - K_{ocb},$$

где:

K_{np} – норма рабочих часов за учётный период по производственному календарю;

K_{ocb} – количество дней освобождения работника от работы в учётном периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учётном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times C_\text{ч} \times \text{Коэф},$$

где:

C – размер доплаты за сверхурочную работу в учётном периоде;

K_c – количество сверхурочных часов;

$C_\text{ч}$ – стоимость одного часа работы;

Коэф – коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$C_\text{ч} = \text{Окл} / K_{cm},$$

где:

$C_\text{ч}$ – стоимость одного часа работы;

Окл – должностной оклад работника;

K_{cm} – среднемесячное количество часов за год по производственному календарю

49. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Раздел V

Материальная помощь

50. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами.

51. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

Раздел VI

Оплата труда заместителей директора

52. Заработная плата заместителей директора МБОУ ДО ДЮЦ, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

53. Должностные оклады заместителей директора МБОУ ДО ДЮЦ определяются трудовым договором и устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора.

54. Должностные оклады заместителей директора подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

55. Стимулирующие выплаты заместителям директора устанавливаются приказом директора МБОУ ДО ДЮЦ в соответствии с разделом III настоящего Положения.

56. С учётом условий труда директором МБОУ ДО ДЮЦ заместителям директора устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

57. Заместителям директора может быть оказана материальная помощь на основании их письменного заявления в соответствии с разделом V настоящего Положения. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор МБОУ ДО ДЮЦ.

58. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заместителей директора размещается на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным периодом.

59. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной

платы заместителя директора, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и среднемесячной заработной платы работников МБОУ ДО ДЮЦ устанавливается в кратности от 1 до 5.

Раздел VII

Штатное расписание

60. Директор МБОУ ДО ДЮЦ формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

61. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

62. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

63. Численный состав работников МБОУ ДО ДЮЦ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу с 01.01.2023 г. и может быть изменено при возникновении производственной необходимости.

Принято на общем собрании работников МБОУ ДО ДЮЦ

протокол общего собрания № от «09» января 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Организация:

**РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА
ФИО**

Организация:

Подразделение:

К

выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
001.001 Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы						НДФЛ		
						Профсоюзные взносы		
Выплачено:								
						За первую половину месяца		
						Зарплата за месяц		
Долг предприятия на начало 0,00						Долг предприятия на конец 0,00		

Общий облагаемый доход:
Вычетов на детей:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Коды начислений и удержаний заработной платы

Код	Наименование	Расшифровка
-	001.000 Гарантированная оплата труда	
	001.001 Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
	001.002 Кор-ка должностной оклад	Корректировка оплаты по должностному окладу, ставке заработной платы
	001.003 Почасовая оплата	Почасовая оплата
	001.004 Кор-ка почасовой оплаты	Корректировка почасовой оплаты
	001.006 Оплата по среднему	Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
	001.007 Кор-ка оплаты по среднему	Корректировка сохранения заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
	001.008 Оплата по гражд.прав.договору	Оплата по гражданско-правовому договору
	001.009 Дистанционное обучение	Дистанционное обучение
	001.010 Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)	Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)
-	002.000 Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс	
	002.001 неаудиторная деятельность	Доплата за неаудиторную деятельность
	002.003 Руковод.метод.объединен., сумма	Доплата за руководство методическими объединениями
	002.004 ФГОС	Доплата за работу по ФГОС

002.006	Организ.внекласс.работы, %	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
002.007	за проверку письменных работ	Доплата за проверку письменных работ
002.008	заведование кабинетами (сумма)	Доплата за заведование кабинетами
002.009	Организ.внекласс.работы, сумма	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций
002.010	предпрофильные классы	Доплата за предпрофильную подготовку, профориентацию
002.011	доплата за профилактику наркомании	Ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников")
002.013	Доплата за наставничество	Доплата за наставничество
-	003.000 Выплата премии	
003.001	Премия (сумма)	Выплата премии
003.002	Премия за качество выполняемых работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, сумма
003.003	Премия за качество выполняемых работ, %	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, %
003.004	Премия в связи с профес. праздником, сумма	Выплата премии в связи с профессиональным праздником
003.005	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
003.006	Премия по итогам работы за год, %	Выплата премии по итогам работы за год
003.007	Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
003.008	Премия по итогам работы за 9 месяцев, %	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
003.009	Премия по итогам работы за полугодие, сумма	Выплата премии по итогам работы за полугодие
003.010	Премия по итогам работы за полугодие, %	Выплата премии по итогам работы за полугодие
003.011	Премия по итогам работы за квартал, сумма	Выплата премии по итогам работы за квартал
003.012	Премия по итогам работы за квартал, %	Выплата премии по итогам работы за квартал
003.013	Премия по итогам работы за месяц, сумма	Выплата премии по итогам работы за месяц
003.014	Премия по итогам работы за месяц, %	Выплата премии по итогам работы за месяц
003.015	Премия за качество работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
003.016	Единоврем. выплата к отпуску	Единоврем. выплата к отпуску
003.017	Поощрение	Поощрительные выплаты
003.018	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)	Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)
003.019	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)	Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)

003.020	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)	Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)
-	004.000 Выплаты стимулирующего характера	
004.001	За квалифик.катег.%	Выплата за квалификационную категорию
004.002	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности
004.003	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений (в том числе и руководителям)
004.004	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, сумма
004.005	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, %
004.006	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, сумма
004.007	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, %
004.008	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), сумма
004.009	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), %
004.010	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, сумма
004.011	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, %
004.012	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сумма
004.013	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, %
004.014	Надбавка за выслугу лет, %	Надбавка за выслугу лет, %
004.015	Выплата за стаж работы, %	Выплата за стаж работы, %
004.016	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 3231 от 18.07.2022)
004.017	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников КОРРЕКТИРОВКА	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 3231 от 18.07.2022)
004.018	Выплата за уч.степень, звание %	Выплаты за учёную степень, почётное звание
004.019	Доплата руководству, %	Доплата руководству
004.020	Выплата отд.категор. работн. МОУ	Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, (160 руб)

004.021	Выплата за реализацию программ дошкольного образования	Выплата педагогическим работникам, помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования и др. работникам не связанным с воспитательным пр. (1000 руб, 500 руб)
004.023	Выполнение функций классного руководителя	Выплата за выполнение функции классного руководителя
004.024	Надбавка за обесп.высококач.уч.-тренир.процесса	Надбавка работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса
004.025	Доплата молодому педагогу (краев)	Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб (Приказ № 3226 от 18.07.2022)
004.026	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников (3000)	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам ДООУ за счёт средств краевого бюджета (Постановление № 3225 от 18.07.2022)
004.027	Доплата за платные услуги	за организацию платных дополнительных услуг
004.028	Доплата молодым специалистам	Доплата молодым специалистам
-	005.000 Больничный лист	
005.001	Больничный	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
005.002	Декретный отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
005.003	Произв.травма	Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания
005.004	Корректировка больничного листа	Корректировка больничного листа
005.005	Корректировка декретного отпуска	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам
005.006	Больничный лист 3 дня (корректировка)	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
005.007	Больничный по акту пров.	Пособие по временной нетрудоспособности по акту проверки
005.008	Кор-ка б/л по проверке прош.лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности прошлых лет
005.009	Кор-ка декрет.б/л прош.лет	Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам прошлых лет
005.010	Больничный за счет работодат. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
005.011	Больнич.пособие за счет организ. 3 дня уволен.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня уволенных сотрудников
005.012	Больнич.пособие умершего сотрудн.	Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня умершего сотрудника
-	006.000 Отпускные	
006.001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
006.002	Отпуск корректировка	Отпуск корректировка
006.003	Дополнительные дни к отпуску	Дополнительные дни к отпуску
006.004	Ден.комп.за отпуск работающим	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим
006.005	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
006.006	Доп дни за ребен-ка инвалида	Доп дни за ребен-ка инвалида
006.007	Допол.отпуск за счет ФСС (травм)	Дополнительные дни к отпуску за счет ФСС (травма на производстве)
006.008	Оплата дней отдыха донорам	Оплата дней отдыха донорам с сохранением среднего заработка

-	007.000 Расчёт при увольнении		
	007.001	Компенсация за неисп. отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
	007.002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
	007.003	Средняя зарплата увол./сокращ.	Средняя зарплата уволенным / сокращенным
	007.004	Выходное пособие на пенсию	Выходное пособие на пенсию
-	008.000 Выплаты компенсационного характера		
	008.001	Выплата за раб. в ноч. время	Выплата за работу в ночное время
	008.002	Выплата за работу в выход.и празд. дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
	008.003	Выплата за сверхур. раб.	Выплата за сверхурочную работу
	008.005	Замещение СТП	Оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников в СОШ
	008.006	Допл.до миним.разм.опл.труда	Доплата до минимального размера оплаты труда
	008.007	Выплаты за специфику работы	Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций
	008.008	Выплата за специфику работы (коррек.группах)	Выплата за работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
	008.009	Выплата за работу с вредн.и тяж. усл. труда	Выплата за работу на тяжёлых работах, с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места
	008.010	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
	008.011	Выплаты за расш. зоны обслуж. %	Выплаты за расширение зон обслуживания, %
	008.012	Выплаты за совмещение профессий, сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
	008.013	Выплаты за совмещение профессий, %	Выплаты за совмещение профессий (должностей) %
	008.014	Выплата за увел. объёма работы, сумма	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
	008.015	Выплата за увел. объёма работы %	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
	008.016	Компенсация коммун.услуг в сельской местности	Компенсация коммунальных услуг в сельской местности
	008.017	Компенсация за задержку з/пл	Компенсация за задержку з.пл
	008.018	Выплаты за специфику работы	Выплата за специфику работы работникам групп для детей-инвалидов с тяжёлыми нарушениями центральной нервной системы "Особый ребенок" муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
	008.019	Замещение, часы	Замещение в ДОУ и УДО, часы
	008.020	Выплата за работу в сельской местности	Выплата за работу в сельской местности
	008.021	Доплата за домашнее обучение	Доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
-	009.000 Пособия		
	009.001	Единоврем. пособие при рождении ребёнка	Единовременное пособие при рождении ребёнка

009.002	Пособие по уходу за первым реб. до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
009.003	Пособие по уходу за реб. до 3 лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребёнком) до 3 лет
009.004	Пособие по ранн. срокам берем.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
009.005	Пособие на погребение	Пособие на погребение
009.006	Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
-	010.000 СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА	
010.001	Гранты	Гранты молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
010.002	Соц.поддержка УДО	Социальная поддержка УДО тренеров-преподавателей
-	011.000 Материальная помощь	
011.001	Материальная помощь на погребение	Материальная помощь на погребение
011.002	Материальная помощь к отпуску	Материальная помощь к отпуску
011.003	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
011.004	Материальная помощь (особая)	Материальная помощь в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством
011.005	Материальная помощь в связи с бракосочетанием	Материальная помощь в связи с регистрацией брака
011.006	Материальная помощь в связи с рождением ребенка	Материальная помощь в связи с рождением ребенка
011.007	Материальная помощь в связи с юбилеем	Материальная помощь в связи с юбилеем
011.008	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником	Материальная помощь в связи с профессиональным праздником
-	012.000 КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ, ГИА	
012.001	ЕГЭ, ГИА	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестация
-	013.000 УДЕРЖАНИЯ ПО АКТУ ПРОВЕРКИ	
013.001	Удержания по акту проверки	Удержания по акту проверки
-	100.000 НДФЛ	
100.001	НДФЛ	НДФЛ (13%)
100.002	НДФЛ кор-ка за прошлый год	НДФЛ
100.003	НДФЛ по повыш.ставке	НДФЛ по повышенной ставке (30%)
-	102.000 ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ	
102.001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
102.002	Профсоюзные взносы кор-ка	Удержание профсоюзных взносов
-	104.000 Алименты	
104.001	Алименты (коррек.)	Удержание алиментов
104.002	Алименты 1	Удержание алиментов
104.003	Алименты 2	Удержание алиментов
104.004	Алименты 3	Удержание алиментов
-	108.000 УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ	
108.001	Исполнит.лист (корректировка)	Удержание по исполнительному листу

	108.002	Исполнит.лист 1	Удержание по исполнительному листу
	108.003	Исполнит.лист 2	Удержание по исполнительному листу
	108.004	Исполнит.лист 3	Удержание по исполнительному листу
	108.005	Исполнит.лист 4	Удержание по исполнительному листу
-	109.000 Долг за работником		
	109.001	Погашение долга	Удержание
	109.002	Списание долга увол.	Списание долга уволенных сотрудников
-	110.000 КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ		
	110.001	Межрасч.выплата	Межрасчетная выплата через кассу
	110.002	З/пл за 1-ую полов. мес.	Выплата заработной платы за первую половину месяца через кассу
	110.003	Возврат в кассу по долгу	Удержание долга
	110.004	Возврат в кассу по з/пл	Удержание долга
-	113.000 Прочие удержания		
	113.006	Доп.страх.взносы (по заявл)	Доп.страх.взносы (по заявл)
	113.007	Кредит	Кредит по заявлению работника
-	117.000 Переброска по статьям		
	117.001	Переброска 211	Переброска с 211
	117.002	Переброска 213	Переброска с 213
	117.003	Переброска 266	Переброска с 266
-	118.000 Вид перечислений		
	118.001	З/пл за 1-ую полов. мес.на Пл/Карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.002	Зарплата на Пл/Карты	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.003	Межрасчет на Пл/Карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
	118.004	Пособие за счет средств ФСС на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности работников, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и другие пособия за счет средств ФСС
	118.005	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет на Пл/Карты	Пособие матерям по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет
	118.006	Пособие по больн.листам первые 3 дня за счет средств организ. на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств организации первые 3 календарных дня