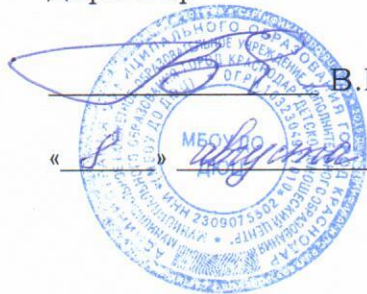


Представитель работодателя:  
директор



В.В. Чичиль

«                    » 2023г.

От представителей работников:  
Председатель профкома



Е.А. Пузыревская

М.П.

2023г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**  
принятому на 2023-2026годы,  
уведомительная регистрация органа по труду от 19.07.2023 № 376-3

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
муниципального образования город Краснодар  
«Детско-юношеский центр»**

Государственный центр занятости населения  
Краснодарского края  
«Центр занятости населения города Краснодара»  
Уведомительная регистрация  
коллективного договора, соглашение  
Дата 15.08.23 № 376-Зот 19.07.23  
                     Торкова №4

В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда  
ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара»  
в коллективный договор (регистрационный № 376-3 от 19.07.2023)  
вносятся следующие изменения:

№ п\п.	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1.	<b>Раздел II, п. 2.2</b>	-своевременно и в полном объеме перечислять за работников взносы в ИФНС России, Фонд обязательного социального страхования; формировать в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представлять её в установленном порядке, за отчётный месяц не позднее 15 числа следующего месяца, в системе обязательного пенсионного страхования для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.	<b>Исключить</b>

2.	п. 2.3.3, стр. 5	В трудовой договор включать обязательные условия	<p><b>Обязательные условия трудового договора дополнить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-место работы,</li> <li>-гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;</li> <li>-условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);</li> <li>-условия труда на рабочем месте.</li> </ul>
3.	п. 2.4.8. стр. 6	При появлении новых рабочих мест в организации, в том числе и на неопределенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.	<b>Исключить.</b>
4.	п. 4.1.16 стр. 12	Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей(отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет....	<b>Исправить на «детей в возрасте до 14 лет»</b> ст. 259 ТК РФ.(в ред. Федерального закона от 19.11.2021 № 372-ФЗ)

5.	<b>п. 4.2.4 стр. 15</b>	Работодатель не сокращает для работников месячную норму рабочего времени (Радоница и др.)..	<b>Исключить ссылку на Радоницу, из месячной нормы рабочего времени</b> на основании Закона Краснодарского края от 02.06.2023 № 4909-КЗ «Об объявлении в Краснодарском крае дня поминовения усопших(Радоницы) нерабочим (праздничным) днём»
6.	<b>п. 5.1.1. стр. 16</b>	Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца... путём перечисления на лицевые счета работников денежных средств .	<b>Изложить пункт в новой редакции</b> Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца... путём перечисления на лицевые счета работников денежных средств через кредитную организацию, которую работник может выбрать или заменить на основании ч.3 ст. 136 ТК РФ

7.	п. 7.1.4. стр.20	Обучение по охране труда	<p><b>Изложить пункт в новой редакции</b></p> <p>Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:</p> <p>а) инструктажей по охране труда;</p> <p>б) стажировки на рабочем месте;</p> <p>в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;</p> <p>г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;</p> <p>д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).</p> <p>Постановление Правительства № 2426 от 24.12.2021 года «О порядке обучения требованиям охраны труда и проверки знания требований охраны труда».</p>
----	------------------	--------------------------	---

8.	п. 7.1.15. стр.21	Обеспечивать прохождение диспансеризации	<p><b>Изложить пункт в новой редакции</b></p> <p>Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.</p> <p>Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей статьи 185.1 ТК РФ при прохождении диспансеризации, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.</p> <p>Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.</p> <p>Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы (согласовываются) с работодателем.</p> <p>Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций., подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.</p>
----	-------------------	--	---

9.	п. 2.1.5 ПВТР стр. 28	<p>При приёме на работу работник должен предоставить работодателю следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовую книжку;</li> <li>- страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС);</li> <li>- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;</li> <li>- личную медицинскую книжку;</li> </ul>	<p><b>Изложить пункт в новой редакции:</b></p> <p>При приёме на работу работник должен предоставить работодателю следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст.66.1), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;</li> <li>- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;</li> </ul> <p><b>Исключить.</b></p> <p><b>Исключить</b></p>
----	--------------------------	---	--

			<p>-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;</p> <p>- документы воинского учёта- для военно-обязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу</p>
--	--	--	---



10.	п. 2.1.6 ПВТР стр. 28	<p>При приёме на работу по совместительству работник обязан предоставить работодателю следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ксерокопию трудовой книжки;</li> <li>- страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС);</li> <li>-свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;</li> <li>-личную медицинскую книжку;</li> </ul>	<p><b>Изложить пункт в новой редакции:</b> При приёме на работу по совместительству работник обязан предоставить работодателю следующие документы:</p> <p><b>Исключить.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;</li> </ul> <p><b>Исключить.</b></p> <p><b>Исключить.</b></p> <p>При приёме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления документа об образовании и (или) о квалификации, либо его надлежаще заверенную копию (ст. 283 ТК РФ).</p>
-----	--------------------------	--	---

11.	п. 5.2.4 ПВТР стр. 37	Порядок ведения суммированного учёта рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.	<p><b>Дополнить:</b> По условиям работы учреждения при выполнении работы по должности <b>сторож</b> не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, поэтому ведётся суммированный учёт рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учётный период (<b>год</b>) не превышала нормального числа рабочих часов. Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующего учётного периода. Суть суммированного учёта рабочего времени заключается в корректировке продолжительности отработанного времени внутри учётного периода (<b>года</b>), если оно отклоняется от установленной нормы, то есть переработка в одни дни месяца компенсируется недоработкой в другие. Для этого ведётся ежемесячный график сменности работы сторожей, который учитывает годовую норму рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе.</p>
-----	--------------------------	---	---

12.	<b>Приложение № 5</b>	Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства	<p><b>дополнить нормы выдачи приложения:</b>          Работникам, выполняющим работы в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), -100 мл. защитного средства;          Работы, выполняемые в закрытой специальной обуви -100 мл. защитного средства для защиты от бактериологических вредных факторов <b>(дезинфицирующие)</b>;          Работникам, выполняющим работы в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) - 100 мл. <b>(регенерирующего, восстанавливающего средства)</b>.          Приказ          Минздравсоцразвития          России от 17.12.2010          № 1122н</p>
-----	-----------------------	--	---