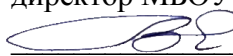


Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета МБОУ ДО ДЮОЦ
Протокол № 4 от «28» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО ДЮОЦ
 – В.В. Чичиль
Пр. № 117/01-12 от «28» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении массовых мероприятий в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении массовых мероприятий в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детско-юношеский центр» (далее – Положение, МБОУ ДО ДЮОЦ) регулирует проведение массовых мероприятий в организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и др.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками, обучающимися и родителями (законными представителями).

1.4. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

массовое мероприятие - проводимое периодически или носящее разовый характер массовое, спортивно-оздоровительное или культурно-досуговое мероприятие;

спортивно-оздоровительное мероприятие - организованное действие или совокупность действий, направленных на поддержание и укрепление здоровья обучающихся, предназначенное для пропаганды здорового образа жизни;

культурно-досуговое мероприятие - проводимое периодически или носящее разовый характер мероприятие, являющееся формой организации досуга обучающихся с учетом их интересов, запросов, потребностей на основе комплексного использования художественных, видео-аудиовизуальных и других технических средств.

1.5. Место проведения массовых мероприятий – МБОУ ДО ДЮЦ, территория, к нему прилегающая, а также специально определенные на период их проведения другие территории.

2. Организаторы массовых мероприятий

Организаторы массовых мероприятий – педагогические работники МБОУ ДО ДЮЦ, являющиеся инициаторами и осуществляющие организационное или иное обеспечение проведения мероприятий.

3. Требования, предъявляемые к организаторам массовых мероприятий

3.1. Для организации и проведения массового мероприятия издается распорядительный документ с указанием конкретных задач, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

3.2. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами массового мероприятия.

3.3. Организаторы массовых мероприятий проводят работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.4. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организаторы принимают меры по их устранению и незамедлительно информируют об этом представителя правоохранительных органов.

3.5. Перед началом проведения мероприятия заместителем директора по административно-хозяйственной работе или комиссией проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации, готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности, проверяется надежность работы кнопки тревожной сигнализации.

3.6. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора.

4. Порядок подготовки и проведения массовых мероприятий

4.1. Массовые мероприятия должны иметь тематическую направленность.

4.2. После проведения мероприятия заместителю директора сдается документация, содержащая следующие материалы:

- приказ;
- положение о мероприятии;
- сценарий;
- отчет о проведении мероприятия;
- фотографии;

копии публикаций в прессе (если есть).

5. Обязанности участников массовых мероприятий

5.1. Участники мероприятия (педагогические работники, обучающиеся, родители, гости) обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

5.2. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, организаторов.

5.3. Незамедлительно сообщать администрации или дежурному педагогу о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, возникновении задымления или пожара.