

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ ДО ДЮЦ

_____ Е.А. Пузыревская

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДЮЦ

_____ В.В. Чичиль

«__» _____ 2022 г.

Приказ № _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВОДИТЕЛЯ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

г. Краснодар

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, квалификационными характеристиками Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, других нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Водитель легкового автомобиля принимается на работу и увольняется с работы приказом директора МБОУ ДО ДЮОЦ.

1.2. На должность водителя легкового автомобиля принимается работник старше 18 лет.

1.3. Водитель легкового автомобиля подчиняется заместителю директора по административно – хозяйственной работе.

1.4. Водитель легкового автомобиля работает в режиме пятидневной рабочей недели, исходя из 40-часовой её продолжительности, с двумя выходными днями суббота и воскресенье. Ему положен ежегодный оплачиваемый отпуск на 28 календарных дней.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Водитель легкового автомобиля относится к категории рабочих. Водитель должен иметь общее среднее образование или среднее профессиональное образование. Для водителя автомобиля обязательно наличие водительского удостоверения на право управления автомобилем категории В и стаж работы не менее двух лет.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОПУСКА К РАБОТЕ

3.1. Отсутствие ограничений на работу в образовательных учреждениях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда;
- правила техники пожарной безопасности;
- правила дорожного движения и штрафные санкции за их нарушение;
- основные технические характеристики и общее устройство автомобиля,

- правила его эксплуатации;
- правила содержания автомобиля для длительной эксплуатации;
 - сроки проведения очередного технического осмотра и технического обслуживания;
 - этику делового общения и правила речевого этикета;

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Осуществлять управление легковым автомобилем максимально обеспечивая сохранность жизни и здоровья пассажиров. Соблюдать правила дорожного движения.

5.2. Обеспечивать технически исправное состояние автомобиля. Самостоятельно выполнять необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации, согласно инструкции по эксплуатации. Содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте.

5.3. Осуществлять проверку технического состояния автомобиля перед выездом.

5.4. Осуществлять заправку автомобиля топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью. Осуществлять проверку давления в шинах, угла свободного хода рулевого колеса и т.п. согласно инструкции по эксплуатации автомобиля.

5.5. Осуществлять постановку автомобиля на отведённое место по возвращении в учреждение.

5.6. Осуществлять устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов.

5.7. Обеспечивать ведение путевых листов, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива.

5.8. Обеспечивать своевременное прохождение технического осмотра и технического обслуживания автомобиля.

5.9. Обеспечивать своевременное страхование гражданской ответственности.

5.10. Не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автомобиля или кражи каких-либо вещей или документов из салона. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины в личных целях.

5.11. Проходить предрейсовый медицинский осмотр, сообщать директору

правдивую информацию о своем самочувствии. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

5.12. Обеспечивать своевременную подачу автомобиля. Строго выполнять все распоряжения директора.

6. ПРАВА

Водитель легкового автомобиля имеет право:

- вносить предложения, позволяющие улучшить качество выполняемой работы, направленные на повышение безопасности и безаварийной эксплуатации автомобиля;
- получать и использовать во время работы средства индивидуальной защиты в соответствии с существующими нормами;
- повышать свой профессиональный уровень;
- требовать от пассажиров автомобиля соблюдения норм поведения, чистоты, правил дорожного движения (пристегиваться ремнями безопасности).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Водитель легкового автомобиля несёт ответственность:

- за надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- за соблюдение правил дорожного движения;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- за соблюдение правил противопожарной безопасности;
- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- за соблюдение морально-этических норм поведения с учащимися и коллегами по работе;
- за своевременное информирование администрации учреждения о происшествиях или чрезвычайных ситуациях.

С инструкцией ознакомлены:

Рябцев В.В..