

**Мнение профсоюзного  
комитета учтено:**  
Председатель профсоюзного  
комитета  
подпись Е.А. Пузыревская  
«07» октября 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

\_\_\_\_\_  
В.В. Чичиль  
«07» октября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников муниципального**  
**бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**«Детско – юношеский центр» (МБОУ ДО ДЮЦ)**

г. Краснодар

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Детско-юношеский центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар», **с последними изменениями;**

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. № 3231"Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар", **с последними изменениями;**

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Решением городской Думы Краснодара от 14.12.2023 № 67 п. 4 «О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

1.2. Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников;

порядок и условия оплаты труда заместителей директора;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

другие вопросы оплаты труда;

штатное расписание.

1.3. Система оплаты труда работников МБОУ ДО ДЮЦ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, с учётом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Краснодарской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МБОУ ДО ДЮЦ показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Заработная плата каждого работника МБОУ ДО ДЮЦ зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в МБОУ ДО ДЮЦ самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

1.9. Фонд оплаты труда МБОУ ДО ДЮЦ, формируется исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению, и средств от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

1.10. Оплата труда работников МБОУ ДО ДЮЦ производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности, на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ ДО ДЮЦ.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда организации составляет не более 40%.

## 2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

| № п/п | Перечень групп должностей  | Минимальный повышающий коэффициент | Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ |
|-------|--|------------------------------------|---|
| 1.    | Должности педагогических работников  |                                    |   |
|       | Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы – 13 023,00 рублей  |                                    |   |
| 1.1.  | 2 квалификационный уровень:<br>педагог дополнительного образования,<br>педагог-организатор,<br>социальный педагог,<br>концертмейстер | 0,08                               | 14 065,00   |
| 1.2.  | 3 квалификационный уровень:<br>методист,<br>педагог-психолог   | 0,09                               | 14 196,00   |
| 1.3.  | 4 квалификационный уровень:<br>старший методист  | 0,10                               | 14 326,00   |

Оплата труда работников организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчётной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учётом утверждённого объёма педагогической работы.

На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$\llcorner \text{Оп} = \frac{(\text{Ом} \times \text{К}) \times \text{Уф}}{\text{Ун}}, \text{ где:}$$

Оп – оклад педагогического работника;

Ом – минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы (руб.) педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности учреждения по реализации образовательных программ) (далее – учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа заместителей руководителя, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определённой трудовым договором, рекомендуется производить из расчёта заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, не включённых в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются руководителем организации с учётом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

При индексации заработной платы размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок работников организаций подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от минимального оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

2.2. По профессиональным квалификационным группам служащих и работников учебно-вспомогательного персонала минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

| № п/п | Перечень групп должностей  | Минимальный повышающий коэффициент | Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ |
|-------|--|------------------------------------|---|
| 1     | 2  | 3                                  | 4   |
| 1.    | Должности служащих первого уровня  |                                    |   |
|       | Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы – 8 700,00 рублей                                       |                                    |   |
| 1.1.  | 1 квалификационный уровень:<br>Делопроизводитель   | 0,00                               | 8 700,00  |
| 2.    | Должности служащих второго уровня  |                                    |   |
|       | Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы – 8 961,00 рублей                                       |                                    |   |
| 2.1.  | 1 квалификационный уровень:<br>Техник  | 0,00                               | 8 961,00  |
| 3.    | Должности служащих третьего уровня   |                                    |   |
|       | Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы – 9 230,00 рублей                                       |                                    |   |
| 3.1.  | 1 квалификационный уровень:<br>Программист<br>Специалист по кадрам<br>Специалист по охране труда<br>Специалист в сфере закупок | 0,00                               | 9 230,00  |

2.3. Минимальные размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Еди-

ным тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

| Квалификационный разряд работ   | Минимальный размер оклада, (руб.) |
|---|-----------------------------------|
| 1   | 2                                 |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих ( <i>гардеробщик, дворник, сторож, уборщик служебных помещений</i> )       | 8 446,00                          |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих ( <i>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, костюмер</i> ) | 8 700,00                          |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих ( <i>водитель легкового автомобиля</i> )                                   | 9 230,00                          |

2.4. Установление должностного оклада другим работникам, трудовая деятельность которых не относится к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными муниципальными правовыми актами.

2.5 Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.7. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчётным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днём перечисление заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

2.8. Заработная плата сотрудникам, занимающихся проведением платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, выплачивается за счёт доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности. Данным сотрудникам могут быть выплачены премии по итогам работы за месяц, квартал.

### 3. Порядок и условия оплаты труда заместителей директора

3.1. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора МБОУ ДО ДЮЦ.

3.2. Должностные оклады заместителей директора подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.3. С учётом условий труда заместителям директора устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заместителей директора размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным периодом.

### 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В МБОУ ДО ДЮЦ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

| № п/п | Наименование должностей   | Критерии выплат   | Размер, руб. |
|-------|---------------------------|---|--------------|
| 1     | 2                         | 3   | 4            |
| 1.    | Работникам всех категорий | выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения   | 100-40 000   |
|       |                           | выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок | 100-40 000   |
|       |                           | выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)  | 100-40 000   |
|       |                           | выплаты за сложность, напряжённость выполняемой работы  | 100-40 000   |
|       |                           | выплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей  | 100-40 000   |

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры выплат за выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;
- при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;
- при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

Выплата за выслугу лет является обязательной выплатой работнику.

4.1.4. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 – при наличии первой квалификационной категории;
- 0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- 0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,30 – за учёную степень доктора наук;
- 0,20 – за учёную степень кандидата наук;
- 0,10 – за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный...», «Народный...», «Почётный...».

Выплата работникам, имеющим почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды устанавливается по одному основанию, имеющему большее значение, является обязательной выплатой работнику учреждения.

4.1.5. Премияльные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

Премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается директором персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

4.2. Работникам могут быть установлены премиальные выплаты и поощрительные выплаты разового характера.

Работникам могут быть установлены премии:

а) по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы;

б) за качество выполняемых работ;

в) за выполнение особо важных и срочных работ (поручений).

4.3. Премияльная выплата по итогам работы за период (месяц, квартал, год) может выплачиваться с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премиальные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничены.

Порядок выплаты премиальных выплат по итогам работы за период (месяц, квартал, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом.

4.4. Премияльные выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются работникам одновременно в размере:

пяти базовых должностных окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края;

присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации, Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

4.5. Премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ (поручений) выплачиваются работнику одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (поручений) с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда.

4.6. Работникам могут быть установлены поощрительные выплаты разового характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

к отраслевому профессиональному празднику;

к юбилеям (достижению 50 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения).

Поощрительные выплаты разового характера за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работнику одновременно.

При поощрении учитываются:

интенсивность и напряжённость работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа среди населения.

Поощрение за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работнику, которому установлена соответствующая выплата стимулирующего характера в соответствии с подпунктами 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения.

4.7. Премирование и выплата поощрений разового характера осуществляются по решению директора в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

Размер премиальных выплат и поощрительной выплаты разового характера может определяться как в процентах к должностному окладу работников, так и в абсолютном размере.

Премияльные выплаты и поощрительные выплаты разового характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

4.8. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дополнительного

образования в размере 160 рублей в месяц устанавливаются следующим категориям работников:

педагогические работники (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, концертмейстер);

обслуживающий персонал (костюмер, сторож, дворник, уборщик служебных помещений, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).

Выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

4.9. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18 июля 2022 г. N 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляются денежные выплаты стимулирующего характера в размере 3 000 рублей в месяц:

педагогическим работникам: (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, концертмейстер);

обслуживающему персоналу (водитель легкового автомобиля, костюмер, сторож, дворник, уборщик служебных помещений, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).

Работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности (профессии), на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определённой трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц в порядке и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.10. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учётом мнения выборного представительного органа работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом разработанных в МБОУ ДО ДЮЦ показателей и критериев оценки эффективности труда работников, установленных по согласованию с представительным органом работников организации.

4.12. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.13. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается директором с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии (совета) с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных МБОУ ДО ДЮЦ на оплату труда работников, за исключением обязательных выплат, указанных в подпунктах 4.1.3 и 4.1.4 пункта 4.1 Положения.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

заместителям директора, подчинённым директору непосредственно, - по представлению директора учреждения;

руководителям структурных подразделений учреждения, подчинённым заместителям директора, - по представлению заместителей директора учреждения;

другим работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

## **5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

5.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового Кодекса Российской Федерации;

оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации;

оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и празд-

ничные дни – в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время – в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации;

выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника.

5.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Директор учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Соответствующие выплаты предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.5. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

5.6. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время – в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников.

Сторожакам устанавливается суммированный учёт рабочего времени в течение года (учетный период – год). Продолжительность рабочей смены определяются согласно графику сменности.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учётный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учётный период определяется по формуле:

$$K_c = K_{\phi} - K_n,$$

где:

$K_c$  – количество сверхурочных часов;

$K_{\phi}$  – фактически отработанное работником количество часов за учётный период;

$K_n$  – норма рабочего времени работника за учётный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учётный период ( $K_{\phi}$ ) определяется по формуле:

$$K_{\phi} = K_o - K_n,$$

где:

$K_o$  – количество часов, отработанное работником за учётный период;

$K_n$  – количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учётный период ( $K_n$ ) определяется по формуле:

$$K_n = K_{np} - K_{ocb},$$

где:

$K_{np}$  – норма рабочих часов за учётный период по производственному календарю;

$K_{ocb}$  – количество дней освобождения работника от работы в учётном периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учётном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times C_ч \times \text{Коэф},$$

где:

**C** – размер доплаты за сверхурочную работу в учётном периоде;

**K<sub>c</sub>** – количество сверхурочных часов;

**C<sub>ч</sub>** – стоимость одного часа работы;

**Коэф** – коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$C_ч = \text{Окл} / K_{см},$$

где:

**C<sub>ч</sub>** – стоимость одного часа работы;

**Окл** – должностной оклад работника с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат на должностной оклад;

**K<sub>см</sub>** – среднемесячное количество часов за год по производственному календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учётного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Сторомам устанавливаются перерывы для отдыха и питания:

с 12-00 ч. до 12-30ч.;

с 21-30 ч. до 22-00 ч.».

5.7. График сменности утверждается Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

5.8. Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника:

5.8.1. За выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист».

5.8.2. За выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник».

5.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников организаций.

5.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников организаций пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная по-

мощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

## **7. Штатное расписание**

7.1. Директор МБОУ ДО ДЮЦ формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда учреждения по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

7.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

7.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7.4. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу с 01.10.2024 г. и может быть изменено при возникновении производственной необходимости.

Принято на общем собрании трудового коллектива

---

протокол общего собрания № 5 от «07» октября 2024 г.

Форма расчётного листа:

ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА РАБОТНИКОВ

**Организация:**

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА

**ФИО**

Организация:

Подразделение:

**К выплате:**

Должность:

Оклад (та-  
риф):

| Вид  | Период | Рабочие |      | Оплачено | Сумма | Вид                       | Период | Сумма |
|--|--------|---------|------|----------|-------|---------------------------|--------|-------|
|  |        | Дни     | Часы |          |       |                           |        |       |
| <b>Начислено:</b>  |        |         |      |          |       | <b>Удержано:</b>          |        |       |
| 001.001 Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы |        |         |      |          |       | НДФЛ                      |        |       |
|  |        |         |      |          |       | Профсоюзные взносы        |        |       |
| <b>Выплачено:</b>  |        |         |      |          |       |                           |        |       |
|  |        |         |      |          |       | За первую половину месяца |        |       |
|  |        |         |      |          |       | Зарплата за месяц         |        |       |
|  |        |         |      |          |       |                           |        |       |
|  |        |         |      |          |       |                           |        |       |
| Долг предприятия на начало                                 |        |         |      |          | 0,00  | Долг предприятия на конец |        | 0,00  |

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей:

## Коды начислений и удержаний заработной платы

| Код     | Наименование   | Расшифровка  |
|---------|--|--|
| -       | 001.000 Гарантированная оплата труда   |  |
| 001.001 | Должностной оклад  | Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы   |
| 001.002 | Кор-ка должностной оклад   | Корректировка оплаты по должностному окладу, ставке заработной платы   |
| 001.003 | Почасовая оплата   | Почасовая оплата   |
| 001.004 | Кор-ка почасовой оплаты  | Корректировка почасовой оплаты   |
| 001.006 | Оплата по среднему   | Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства   |
| 001.007 | Кор-ка оплаты по среднему  | Корректировка сохранения заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства   |
| 001.008 | Оплата по гражд.прав.договору  | Оплата по гражданско-правовому договору  |
| 001.009 | Дистанционное обучение   | Дистанционное обучение   |
| 001.010 | Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)  | Вынужденный простой (2/3 от среднего заработка)  |
| -       | 002.000 Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс |  |
| 002.001 | неаудиторная деятельность  | Доплата за неаудиторную деятельность   |
| 002.003 | Руковод.метод.объединен., сумма  | Доплата за руководство методическими объединениями   |
| 002.004 | ФГОС   | Доплата за работу по ФГОС  |
| 002.006 | Организ.внекласс.работы, %   | Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций  |
| 002.007 | за проверку письменных работ   | Доплата за проверку письменных работ   |
| 002.008 | заведование кабинетами (сумма)   | Доплата за заведование кабинетами  |
| 002.009 | Организ.внекласс.работы, сумма   | Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций  |
| 002.010 | предпрофильные классы  | Доплата за предпрофильную подготовку, профориентацию   |
| 002.011 | доплата за профилактику наркомании   | Ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников") |
| 002.013 | Доплата за наставничество  | Доплата за наставничество  |
| -       | 003.000 Выплата премии   |  |
| 003.001 | Премия (сумма)   | Выплата премии   |
| 003.002 | Премия за качество выполняемых работ, сумма  | Единовременная выплата за качество выполняемых работ, сумма  |
| 003.003 | Премия за качество выполняемых работ, %  | Единовременная выплата за качество выполняемых работ, %  |
| 003.004 | Премия в связи с професс. праздником, сумма  | Выплата премии в связи с профессиональным праздником   |
| 003.005 | Премия по итогам работы за год, сумма  | Выплата премии по итогам работы за год   |
| 003.006 | Премия по итогам работы за год, %  | Выплата премии по итогам работы за год   |
| 003.007 | Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма  | Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев   |
| 003.008 | Премия по итогам работы за 9 месяцев, %  | Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев   |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| 003.009 | Премия по итогам работы за полугодие, сумма   | Выплата премии по итогам работы за полугодие  |
| 003.010 | Премия по итогам работы за полугодие, %   | Выплата премии по итогам работы за полугодие  |
| 003.011 | Премия по итогам работы за квартал, сумма   | Выплата премии по итогам работы за квартал  |
| 003.012 | Премия по итогам работы за квартал, %   | Выплата премии по итогам работы за квартал  |
| 003.013 | Премия по итогам работы за месяц, сумма   | Выплата премии по итогам работы за месяц  |
| 003.014 | Премия по итогам работы за месяц, %   | Выплата премии по итогам работы за месяц  |
| 003.015 | Премия за качество работ, сумма   | Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)  |
| 003.016 | Единовремен. выплата к отпуску  | Единовремен. выплата к отпуску  |
| 003.017 | Поощрение   | Поощрительные выплаты   |
| 003.018 | Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)                                | Премия за выполнение заданий особой важности и сложности (только ЦБ)  |
| 003.019 | Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)          | Премия за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей (только ЦБ)  |
| 003.020 | Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ) | Премия за развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач (только ЦБ)   |
| -       | 004.000 Выплаты стимулирующего характера  |   |
| 004.001 | За квалифик.катег.%   | Выплата за квалификационную категорию   |
| 004.002 | Персональный коэфф.   | Персональная надбавка к окладу работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности  |
| 004.003 | Персональный коэфф.   | Персональная надбавка к окладу работников учреждений (в том числе и руководителям)  |
| 004.004 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма   | Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, сумма  |
| 004.005 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %   | Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, %  |
| 004.006 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма   | Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, сумма |
| 004.007 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %   | Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, %     |
| 004.008 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма   | Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), сумма  |
| 004.009 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %   | Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), %  |
| 004.010 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма   | Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, сумма   |
| 004.011 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %   | Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, %   |
| 004.012 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма   | Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сумма  |
| 004.013 | Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %   | Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, %  |
| 004.014 | Надбавка за выслугу лет, %  | Надбавка за выслугу лет, %  |

|         |  |   |
|---------|--|---|
| 004.015 | Выплата за стаж работы, %  | Выплата за стаж работы, %   |
| 004.016 | Выплаты стимулирующего характера от категории работников               | Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 3231 от 18.07.2022)   |
| 004.017 | Выплаты стимулирующего характера от категории работников КОРРЕКТИРОВКА | Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 3231 от 18.07.2022)   |
| 004.018 | Выплата за ученую степень, звание %                                    | Выплаты за ученую степень, почетное звание  |
| 004.019 | Доплата руководству, %   | Доплата руководству   |
| 004.020 | Выплата от категории работников МОУ                                    | Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, (160 руб)  |
| 004.021 | Выплата за реализацию программ дошкольного образования                 | Выплата педагогическим работникам, помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования и др. работникам не связанным с воспитательным пр. (1000 руб, 500 руб) |
| 004.023 | Выполнение функций классного руководителя                              | Выплата за выполнение функции классного руководителя  |
| 004.024 | Надбавка за обесп. высококач. уч.-тренировочного процесса              | Надбавка работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса  |
| 004.025 | Доплата молодому педагогу (краев)                                      | Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб. (Приказ № 3226 от 18.07.2022)   |
| 004.026 | Выплаты стимулирующего характера от категории работников (3000)        | Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам ДОО за счет средств краевого бюджета (Постановление № 3225 от 18.07.2022)  |
| 004.027 | Доплата за платные услуги  | за организацию платных дополнительных услуг   |
| 004.028 | Доплата молодым специалистам   | Доплата молодым специалистам  |
| -       | 005.000 Больничный лист  |   |
| 005.001 | Больничный   | Пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС   |
| 005.002 | Декретный отпуск   | Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам   |
| 005.003 | Произв. травма   | Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания  |
| 005.004 | Корректировка больничного листа  | Корректировка больничного листа   |
| 005.005 | Корректировка декретного отпуска                                       | Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам   |
| 005.006 | Больничный лист 3 дня (корректировка)                                  | Корректировка пособия по временной нетрудоспособности за счет ФОТ учреждения  |
| 005.007 | Больничный по акту пров.   | Пособие по временной нетрудоспособности по акту проверки  |
| 005.008 | Кор-ка б/л по проверке прош. лет                                       | Корректировка пособия по временной нетрудоспособности прошлых лет   |
| 005.009 | Кор-ка декрет. б/л прош. лет   | Корректировка пособия по временной нетрудоспособности по беременности и родам прошлых лет   |
| 005.010 | Больничный за счет работодат. 3 дня                                    | Пособие по временной нетрудоспособности за счет ФОТ учреждения  |
| 005.011 | Больнич. пособие за счет организ. 3 дня уволен.                        | Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня уволенных сотрудников   |
| 005.012 | Больнич. пособие умершего сотрудника.                                  | Больничное пособие за счет средств организации первые 3 календарных дня умершего сотрудника   |
| -       | 006.000 Отпускные  |   |
| 006.001 | Ежегодный отпуск   | Оплата ежегодного отпуска   |
| 006.002 | Отпуск корректировка   | Отпуск корректировка  |
| 006.003 | Дополнительные дни к отпуску   | Дополнительные дни к отпуску  |
| 006.004 | Ден. комп. за отпуск работающим  | Компенсация за неиспользованный отпуск работающим   |
| 006.005 | Учебный отпуск   | Оплата учебного отпуска   |
| 006.006 | Доп дни за ребенка инвалида  | Доп дни за ребенка инвалида   |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 006.007 | Допол.отпуск за счет ФСС (травм)                 | Дополнительные дни к отпуску за счет ФСС (травма на производстве)  |
| 006.008 | Оплата дней отдыха донорам                       | Оплата дней отдыха донорам с сохранением среднего заработка  |
| -       | 007.000 Расчёт при увольнении                    |  |
| 007.001 | Компенсация за неисп. отпуск                     | Компенсация за неиспользованный отпуск   |
| 007.002 | Выходное пособие                                 | Выходное пособие при увольнении  |
| 007.003 | Средняя зарплата увол./сокращ.                   | Средняя зарплата уволенным / сокращенным   |
| 007.004 | Выходное пособие на пенсию                       | Выходное пособие на пенсию   |
| -       | 008.000 Выплаты компенсационного характера       |  |
| 008.001 | Выплата за раб. в ноч. время                     | Выплата за работу в ночное время   |
| 008.002 | Выплата за работу в выход.и<br>празд. дни        | Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни   |
| 008.003 | Выплата за сверхур. раб.                         | Выплата за сверхурочную работу   |
| 008.005 | Замещение СТП                                    | Оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников в СОШ  |
| 008.006 | Допл.до миним.разм.опл.труда                     | Доплата до минимального размера оплаты труда   |
| 008.007 | Выплаты за специфику работы                      | Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций   |
| 008.008 | Выплата за специфику работы<br>(коррек.группах)  | Выплата за работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  |
| 008.009 | Выплата за работу с вредн.и тяж.<br>усл. труда   | Выплата за работу на тяжёлых работах, с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места   |
| 008.010 | Выплаты за расш. зоны обслуж.<br>Сумма           | Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма  |
| 008.011 | Выплаты за расш. зоны обслуж. %                  | Выплаты за расширение зон обслуживания, %  |
| 008.012 | Выплаты за совмещение профес-<br>сий, сумма      | Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма  |
| 008.013 | Выплаты за совмещение профес-<br>сий, %          | Выплаты за совмещение профессий (должностей) %   |
| 008.014 | Выплата за увел. объёма работы,<br>сумма         | Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы  |
| 008.015 | Выплата за увел. объёма работы %                 | Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы  |
| 008.016 | Компенсация коммун.услуг в<br>сельской местности | Компенсация коммунальных услуг в сельской местности  |
| 008.017 | Компенсация за задержку з/пл                     | Компенсация за задержку з.пл   |
| 008.018 | Выплаты за специфику работы                      | Выплата за специфику работы работникам групп для детей-инвалидов с тяжёлыми нарушениями центральной нервной системы "Особый ребёнок" муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| 008.019 | Замещение, часы                                  | Замещение в ДОУ и УДО, часы  |
| 008.020 | Выплата за работу в сельской<br>местности        | Выплата за работу в сельской местности   |
| 008.021 | Доплата за домашнее обучение                     | Доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоро-<br>вья  |
| -       | 009.000 Пособия                                  |  |
| 009.001 | Единоврем. пособие при рожде-<br>нии ребёнка     | Единовременное пособие при рождении ребёнка  |
| 009.002 | Пособие по уходу за первым реб.<br>до 1,5 лет    | Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет  |
| 009.003 | Пособие по уходу за реб. до 3 лет                | Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) до 3 лет  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | 009.004                                    | Пособие по ранн. срокам берем.                            | Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности   |
|   | 009.005                                    | Пособие на погребение                                     | Пособие на погребение   |
|   | 009.006                                    | Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет | Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет |
| - | 010.000 СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА               |   |   |
|   | 010.001                                    | Гранты  | Гранты молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций  |
|   | 010.002                                    | Соц.поддержка УДО   | Социальная поддержка УДО тренеров-преподавателей  |
| - | 011.000 Материальная помощь                |   |   |
|   | 011.001                                    | Материальная помощь на погребение                         | Материальная помощь на погребение   |
|   | 011.002                                    | Материальная помощь к отпуску                             | Материальная помощь к отпуску   |
|   | 011.003                                    | Материальная помощь                                       | Материальная помощь из ФОТ учреждения   |
|   | 011.004                                    | Материальная помощь (особая)                              | Материальная помощь в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством  |
|   | 011.005                                    | Материальная помощь в связи с бракосочетанием             | Материальная помощь в связи с регистрацией брака  |
|   | 011.006                                    | Материальная помощь в связи с рождением ребенка           | Материальная помощь в связи с рождением ребенка   |
|   | 011.007                                    | Материальная помощь в связи с юбилеем                     | Материальная помощь в связи с юбилеем   |
|   | 011.008                                    | Материальная помощь в связи с профессиональным праздником | Материальная помощь в связи с профессиональным праздником   |
| - | 012.000 КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ, ГИА |   |   |
|   | 012.001                                    | ЕГЭ, ГИА  | Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестация   |
| - | 013.000 УДЕРЖАНИЯ ПО АКТУ ПРОВЕРКИ         |   |   |
|   | 013.001                                    | Удержания по акту проверки                                | Удержания по акту проверки  |
| - | 100.000 НДФЛ                               |   |   |
|   | 100.001                                    | НДФЛ  | НДФЛ (13%)  |
|   | 100.002                                    | НДФЛ кор-ка за прошлый год                                | НДФЛ  |
|   | 100.003                                    | НДФЛ по повыш.ставке                                      | НДФЛ по повышенной ставке (30%)   |
| - | 102.000 ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ                 |   |   |
|   | 102.001                                    | Профсоюзные взносы  | Удержание профсоюзных взносов   |
|   | 102.002                                    | Профсоюзные взносы кор-ка                                 | Удержание профсоюзных взносов   |
| - | 104.000 Алименты                           |   |   |
|   | 104.001                                    | Алименты (коррек.)  | Удержание алиментов   |
|   | 104.002                                    | Алименты 1  | Удержание алиментов   |
|   | 104.003                                    | Алименты 2  | Удержание алиментов   |
|   | 104.004                                    | Алименты 3  | Удержание алиментов   |
| - | 108.000 УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ |   |   |
|   | 108.001                                    | Исполнит.лист (корректировка)                             | Удержание по исполнительному листу  |
|   | 108.002                                    | Исполнит.лист 1   | Удержание по исполнительному листу  |
|   | 108.003                                    | Исполнит.лист 2   | Удержание по исполнительному листу  |
|   | 108.004                                    | Исполнит.лист 3   | Удержание по исполнительному листу  |
|   | 108.005                                    | Исполнит.лист 4   | Удержание по исполнительному листу  |
| - | 109.000 Долг за работником                 |   |   |
|   | 109.001                                    | Погашение долга   | Удержание   |

|   |                               |   |  |
|---|-------------------------------|---|--|
|   | 109.002                       | Списание долга увол.  | Списание долга уволенных сотрудников   |
| - | 110.000 КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ      |   |  |
|   | 110.001                       | Межрасч.выплата   | Межрасчетная выплата через кассу   |
|   | 110.002                       | З/пл за 1-ую полов. мес.  | Выплата заработной платы за первую половину месяца через кассу   |
|   | 110.003                       | Возврат в кассу по долгу  | Удержание долга  |
|   | 110.004                       | Возврат в кассу по з/пл   | Удержание долга  |
| - | 113.000 Прочие удержания      |   |  |
|   | 113.006                       | Доп.страх.взносы (по заявл)   | Доп.страх.взносы (по заявл)  |
|   | 113.007                       | Кредит  | Кредит по заявлению работника  |
| - | 117.000 Переброска по статьям |   |  |
|   | 117.001                       | Переброска 211  | Переброска с 211   |
|   | 117.002                       | Переброска 213  | Переброска с 213   |
|   | 117.003                       | Переброска 266  | Переброска с 266   |
| - | 118.000 Вид перечислений      |   |  |
|   | 118.001                       | З/пл за 1-ую полов. мес.на Пл/Карты                                       | Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт   |
|   | 118.002                       | Зарплата на Пл/Карты  | Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт   |
|   | 118.003                       | Межрасчет на Пл/Карты   | Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт  |
|   | 118.004                       | Пособие за счет средств ФСС на Пл/Карты                                   | Пособие по временной нетрудоспособности работников, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и другие пособия за счет средств ФСС |
|   | 118.005                       | Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет на Пл/Карты                       | Пособие матерям по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет   |
|   | 118.006                       | Пособие по больн.листам первые 3 дня за счет средств организ. на Пл/Карты | Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств организации первые 3 календарных дня   |