

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ ДО ДЮЦ

Э.Г. Квон

« / » 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДЮЦ

В.В. Чичиль

2017 г.

от « / » 2017 г.
приказ № 01-10



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными характеристиками раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. N 761н, и других нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагог дополнительного образования назначается на должность и увольняется с должности приказом директора МБОУ ДО ДЮЦ.

1.2. Педагог дополнительного образования подчиняется директору, заместителю директора, заведующему отделом.

1.3. Педагог дополнительного образования работает по расписанию в соответствии с учебной нагрузкой, утвержденной для него на учебный год.

1.4. На период временного отсутствия педагога дополнительного образования его обязанности могут быть возложены на других педагогов. Исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора в соответствии с законодательством о труде и Уставом МБОУ ДО ДЮЦ.

1.5. В каникулярный период педагог дополнительного образования осуществляет педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательных программ центра, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки, определенной до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения другой педагогической работы) с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Педагог дополнительного образования должен иметь:

- высшее образование – бакалавриат или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена, направленность (профиль) которого, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) без предъявления требований к стажу работы;
- дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) без предъявления требований к стажу работы.

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессио-

нальное педагогическое образование. Дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности рекомендуется проходить не реже чем один раз в три года.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОПУСКА К РАБОТЕ

3.1. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

4. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка, другие нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- принципы и приёмы презентации дополнительной общеобразовательной программы;
- специфику развития интересов и потребностей учащихся, методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание типовых, примерных учебных программ, требования к программам и планированию по учебным курсам выбранной направленности, методику и организацию дополнительного образования детей;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, для реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с учащимися, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;
- технологии педагогической диагностики;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену детей;

- основы экологии, экономики, социологии; трудового законодательства;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности центра, настоящую должностную инструкцию.

5. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

- 5.1. Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.
- 5.2. Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.
- 5.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
- 5.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- 5.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет набор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, готовит информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представляет её при проведении мероприятий по привлечению учащихся;
- комплекзует состав учащихся детского объединения и принимает меры по сохранению контингента учащихся в течение срока обучения;
- участвует в разработке и реализации образовательных программ, составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
- осуществляет дополнительное образование учащихся в соответствии со своей образовательной программой;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

- осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения учащихся на учебных занятиях, создаёт условия для развития учащихся, мотивирует их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы);
- организует разные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
- осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- создаёт условия для развития учащихся, мотивируя их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекает к целеполаганию;
- устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создаёт педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, используя различные средства педагогической поддержки учащихся;
- осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы;
- выявляет творческие способности учащихся, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей;
- готовит учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
- организует участие учащихся в массовых мероприятиях;
- организует самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с учащимися актуальные события современности и анализирует достижения учащихся;
- оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями и навыками, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- оказывает особую поддержку одаренным и талантливым учащимся, а также учащимся, имеющим отклонения в развитии;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности при проведении занятий;
- воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информирует директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицам;
- информирует директора о возможности возникновения, либо возникшем конфликте интересов;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
- замещает других педагогов дополнительного образования в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь, и др.).

7. ПРАВА ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог дополнительного образования имеет право:

- на выбор образовательной программы, по которой будет работать (авторская, модифицированная, экспериментальная, примерная, типовая);
- разрабатывать и реализовывать свою экспериментальную авторскую программу, вести исследовательскую работу по профилю своей деятельности;
- участвовать в совместных программах и проектах с институтами и организациями, осуществлять выполнение заданий (заказов) институтов, музеев, организаций;
- разрабатывать и готовить к изданию программы, методические и дидактические материалы, учебные пособия;
- повышать свою профессиональную квалификацию, обучаться на курсах повышения квалификации;
- участвовать в конкурсах, выставках педагогов, посещать занятия других педагогов дополнительного образования, обращаться в аттестационную комиссию по вопросу присвоения квалификационной категории;
- вносить в пределах своей компетенции предложения по организации образовательной деятельности отдела и учреждения в целом, выносить на обсуждение педагогического совета вопросы образовательной деятельности;
- использовать все права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- использовать права, общие для работников МБОУ ДО ДЮЦ, закрепленные Уставом и другими нормативными документами.
- .

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог дополнительного образования несёт ответственность:

- за надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- за выполнение образовательных программ и учебного плана;
- за жизнь и здоровье учащихся;
- за нарушение прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка;
- за соблюдение морально-этических норм поведения с учащимися и коллегами по работе;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- за соблюдение правил техники безопасности,
- за соблюдение правил противопожарной безопасности,
- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- за соблюдение антикоррупционного законодательства;
- за ведение учебной документации;
- за своевременное внесение информации в программу «Сетевой город.Образование»;
- за своевременное представление администрации информации о работе объединения;
- за сохранность оборудования учебного помещения.