

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ ДО ДЮЦ
Э.Г. Квон
«07» _____ 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДЮЦ
В.В. Чичиль
от «07» _____ 2017 г.
приказ № 74/01-10



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА - ОРГАНИЗАТОРА

г. Краснодар

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными характеристиками раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. N 761н, и других нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагог - организатор назначается на должность и увольняется с должности приказом директора МБОУ ДО ДЮЦ.

1.2. Педагог - организатор подчиняется директору, заместителю директора, заведующему отделом.

1.3. Педагог - организатор работает в режиме 5-дневной рабочей недели, исходя из 36 часовой её продолжительности, с двумя выходными днями.

1.4. На период временного отсутствия педагога - организатора (очередной отпуск, листок нетрудоспособности и др.) его обязанности могут быть возложены на других педагогов. Исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора в соответствии с законодательством о труде и Уставом МБОУ ДО ДЮЦ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Педагог - организатор должен иметь:

- высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых;
- высшее педагогическое образование – магистратура в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых;
- высшее образование – специалитет или магистратура, при этом рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых;
- при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование. Дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности рекомендуется проводить не реже чем один раз в три года.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОПУСКА К РАБОТЕ

- 3.1. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

4. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

Педагог - организатор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка, другие нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
- методы и формы организации деятельности и общения при организации и проведении досуговых мероприятий;
- техники и приёмы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- техники и приёмы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;
- основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций, содержание досуговой деятельности детей;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с учащимися, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;
- специфику развития интересов и потребностей учащихся, методику поиска и поддержки молодых талантов;
- технологии педагогической диагностики;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену детей;
- требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
- правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности центра, настоящую должностную инструкцию.

5. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

- 5.1. Планирование массовых досуговых мероприятий и документационное обеспечение их проведения.
- 5.2. Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, соревнований, выставок и др.
- 5.3. Организация и проведение массовых досуговых мероприятий.
- 5.4. Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.
- 5.5. Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 5.6. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- 5.7. Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых.
- 5.8. Оказание содействия в реализации прав учащихся на создание детских ассоциаций и объединений. Поддержка социально значимых инициатив учащихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей.
- 5.9. Оказание содействия развитию личности, таланта и способностей, формирование общей культуры учащихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Изучение возрастных и психологических особенностей интересов и потребностей учащихся. Создание условий для их реализации в различных видах творческой деятельности.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог - организатор выполняет следующие должностные обязанности:

- планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста;
- планирование, подготовка, организация и проведение досуговых мероприятий, таких как организация вечеров, тематических праздников, походов, экскурсий и других массовых мероприятий;
- организация разнообразной индивидуальной и совместной деятельности учащихся и взрослых;
- проведение воспитательных и иных мероприятий в соответствии с достижениями в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях и переменах;
- создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени;

- разработка принципов и приёмов презентаций дополнительных общеобразовательных программ. Подготовка информационных материалов о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представление её при проведении мероприятий по привлечению учащихся;
- организация различных видов деятельности учащихся, развитие мотивации их познавательных интересов и способностей;
- подготовка учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях;
- осуществление текущего контроля и помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- создание условий для развития учащихся, их мотивация к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы);
- установление педагогически целесообразных взаимоотношений с учащимися, используя различные средства педагогической поддержки;
- выявление творческих способностей учащихся, их развитие, формирование устойчивых интересов, склонностей;
- организация участия учащихся в массовых мероприятиях;
- обеспечение соблюдения прав и свобод учащихся;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности при проведении занятий;
- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительное информирование директора о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
- информирование директора о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.
- участие в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательными программами, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
- замещение других педагогов в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь, и др.).

7. ПРАВА ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог - организатор имеет право:

- выбирать направление деятельности и использование методов работы;
- разрабатывать и реализовывать свои авторские программы и сценарии мероприятий, вести исследовательскую работу по профилю своей деятельности;
- участвовать в конференциях и семинарах различного уровня, совместных программах с другими организациями;
- разрабатывать и готовить к изданию программы, методические и дидактические материалы, учебные пособия;
- сотрудничать с другими учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, музеями, творческими организациями и общественными объединениями;
- повышать свою профессиональную квалификацию, обучаться на курсах повышения квалификации;
- участвовать в конкурсах, выставках;
- посещать занятия других педагогов, обращаться в аттестационную комиссию по вопросу присвоения квалификационной категории;
- в пределах своей компетенции вносит предложения по организации образовательной деятельности отдела и учреждения в целом, выносит на обсуждение педагогического совета вопросы образовательной деятельности;
- использовать все права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- использовать права, общие для работников МБОУ ДО ДЮОЦ, закрепленные Уставом и другими нормативными документами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог - организатор несёт ответственность:

- за надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- за жизнь и здоровье учащихся;
- за нарушение прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка;
- за соблюдение морально-этических норм поведения с учащимися и коллегами по работе;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- за соблюдение правил техники безопасности;
- за соблюдение правил противопожарной безопасности;
- за соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- за соблюдение антикоррупционного законодательства;
- за ведение документации.